

XXVIRP002

VI-2023-104-435

DEPARTAMENTO (EST. OPERATIVA): 10401001

NO. EMPLEADO: 1042644

ESTATUS PROCESO: RESERVADO

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS (DESCRIPCION BREVE, MAXIMO 250 CARACTERES)	
- Comisión a ciudad Juárez : visita a SIBE JUÁREZ - Reunión con compañeras de SIBE JUÁREZ	
RESULTADOS OBTENIDOS (DESCRIPCION BREVE, MAXIMO 250 CARACTERES)	
- Altas de ICHBAC compañeras faltantes - Entrega de recibos de compensaciones	
CONTRIBUCIONES (DESCRIPCION BREVE, MAXIMO 250 CARACTERES)	
- Retribución de obligaciones y prestaciones del las compañeras.	
CONCLUSIONES (DESCRIPCION BREVE, MAXIMO 250 CARACTERES)	
- Aclaración de dudas en referencia al tema de las comisiones Fuera de Juárez, cuando usar oficio de comisión o formato con ferriuso.	
ORIGEN DEL GASTO	
COMBINACIÓN	IMPORTE NETO
101-5137101001-37501-101-999999-000-000-10401003-311-2P009L1-C0302-E204T4-18-1110199-00000000	4,149.60
	TOTAL 4,149.60

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DEL OBJETO Y ALCANCE DE LA COMISIÓN QUE DESEMPEÑE. QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMATO SON CIERTOS Y QUE ESTOY ENTERADO DE LAS SANCIONES A LAS QUE ME PUEDO HACER ACREEDOR TANTO POR EL INCUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN COMO POR LA FALSEDAD A LOS DATOS ASENTADOS.

[illegible]

COMPROBADO EN FACTURAS: _____ IMPORTE NO EROGADO: _____ TOTAL COMPROBADO: _____

AUTORIZO
BENITEZ ROJAS, DANIEL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

REVISÓ
DOMINGUEZ HERNANDEZ, LAURA ROCIO
JEFA DE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO

BENEFICIARIO
SILVIA GISELA SANCHEZ SOLIS



SECRETARÍA
DE INNOVACIÓN
Y DESARROLLO ECONÓMICO

ACTIVO Jefa de Departamento Administrativo

PAGADO EN

2023, Centenario de la n

"2023, Centenario de la muerte del General Francisco Villa"
"2023, Cien años del Rotarismo en Chihuahua"

30 AGO, 2023

30 AGO 2023

VIÁTICOS No. 435

Nombre: _____

Firma: _____

Recibo a entera satisfacción los bienes y/o servicios que amparan este comprobante.

PAGADO EN

30 AGO 2023

INFORME DE GASTOS



VIÁTICOS No. 435

Fecha :

7 de septiembre de 2023

Nombre de la Dependencia:

Secretaría de Innovación y Desarrollo Económico

DATOS DE LA COMISIÓN

Nombre del Beneficiario (Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno):

No de Empleado:

No de viático:

SILVIA GISELA SÁNCHEZ SOLÍS

1042644

VI-2023-104- 435

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ATEDER RESPONSABILIDADES PERTENECIENTES AL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, EN SIDE JUÁREZ.

Pasajes Terrestres

Factura	Fecha	Concepto	Establecimiento	Total
Total				\$0.00

Cuenta presupuestal:

Llenar este campo con información de la pestaña cuentas presupuestales

Pasajes Aéreos

Factura	Fecha	Concepto	Aerolínea	Ruta del viaje	Total
Total					\$0.00

Cuenta presupuestal:

Llenar este campo con información de la pestaña cuentas presupuestales

Viáticos

Factura	Fecha	Concepto	Establecimiento	Total
A00019416	31/08-01/09/2023	Hospedaje	SYMA JUAREZ	\$ 1,738.43
GAJ13334	31/08/2023	Consumo	EL CHIMICHURRI	\$ 754.00
3236	01/09/2023	Consumo	MARTHA CRISTINA ORITZ GONZALEZ	\$ 440.01
				\$2,932.44

Cuenta presupuestal:

Llenar este campo con información de la pestaña cuentas presupuestales

Declaro bajo protesta de decir verdad que fui enterado del objeto y alcance de la Comisión que desempeñe; que los datos contenidos en este formato son ciertos y que estoy enterado de las sanciones a las que me puedo hacer acreedor tanto por el incumplimiento de la Comisión como por la falsedad de los datos asentados

Total Gastos

\$2,932.44

(-) Pasajes y Viáticos recibidos

\$4,149.60

Importe a reembolsar (-)

-\$1,217.16

Autoriza

Revisa

Beneficiario(a)

Lic. Benítez Rojas, Daniel
Director Administrativo

Lic. Dominguez Hernández, Laura Rocío
Jefa Departamento Administrativo

Lic. Silvia Gisela Sánchez Solís
Jefa de Recursos Humanos